

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

О порядке приема заявок
на повышенную стипендию

от 19.04.2022 № 391

В соответствии с Правилами назначения государственных академических стипендий в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность студентам ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок приема заявок студентов в институтах и филиалах СФУ на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность для назначения в осеннем семестре 2022/2023 учебного года с 16 мая 2022 года 15 июня 2022 года.

2. Утвердить порядок работы с заявками студентов для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность (Приложение 1).

3. Утвердить порядок подачи и приема апелляционных заявлений от студентов (Приложение 2).


4. Утвердить состав апелляционной комиссии (Приложение 3).

5. Проректору по информационной политике Е.А. Туртапкиной обеспечить информационное сопровождение приема заявок на повышенную стипендию.

6. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до сведения проректора по молодежной политике, директоров институтов, филиалов, главного бухгалтера, начальника Управления молодежной политики, руководителя Учебного департамента, руководителя Спортивного клуба, руководителя Научно-образовательного центра молодых ученых, директора Библиотечно-издательского комплекса, председателя Совета обучающихся, председателя Первичной профсоюзной организации студентов, директора Центра обучающихся систем.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.С. Гуца.

Ректор



М.В. Румянцев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
приказа № 391 от 19.04.2022

Согласовано	7	Анастасия Сергеевна Абросимова, Руслан Александрович Барышев, Денис Сергеевич Гуц, Александра Сергеевна Дворинович, Оксана Владимировна Сухочева, Евгения Алексеевна Туртапкина, Роман Геннадьевич Шорохов
Не согласовано	0	

Дата	Имя	Login	Должность	Согласование приказа
11.04.2022 13:15	Анастасия Сергеевна Абросимова	AAbrosimova- IK20	Студент	Согласовано
12.04.2022 15:20	Руслан Александрович Барышев	RBaryshev	Проректор по научной работе	Согласовано
12.04.2022 19:06	Денис Сергеевич Гуц	DGuts	Проректор по учебной работе	Согласовано
11.04.2022 11:35	Александра Сергеевна Дворинович	ADvorinovich	Начальник	Согласовано
11.04.2022 11:38	Оксана Владимировна Сухочева	OVSukhocheva	Ведущий специалист	Согласовано
18.04.2022 16:59	Евгения Алексеевна Туртапкина	ETurtpkina	Проректор по информационной политике	Согласовано
12.04.2022 16:34	Роман Геннадьевич Шорохов	RShorohov	Проректор по экономике и финансам	Согласовано

**Порядок работы с заявками студентов
для назначения государственной академической стипендии
в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую,
общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность**

1. Приём заявок на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность (далее – заявки) осуществляется с 16 мая 2022 года по 15 июня 2022 года.

2. С 16 мая 2022 года директора институтов и филиалов информируют студентов о сроках и порядке предоставления документов на получение повышенной государственной академической стипендии посредством публикации новости в официальных источниках.

3. Заявки подаются в электронном виде через личный кабинет обучающегося в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ» (www.i.sfu-kras.ru) посредством загрузки достижений и мероприятий, для направления их на верификацию.

Заявки, предоставленные иными способами, не рассматриваются.

4. Студенты осуществляют подачу сведений о достижениях и мероприятиях в следующем порядке:

– до 3 июня 2022 года подают сведения о достижениях и мероприятиях, которые были получены в период с 01.06.2021 года по 31.05.2022 года и направляют их на верификацию;

– до 8 июня 2022 года студенты могут внести коррективы и исправления в достижения и мероприятия, поданных в срок до 3 июня 2022 года, в соответствии с рекомендациями и комментариями ответственных за верификацию;

– до 15 июня 2022 года формируют заявку и отправляют на проверку;

– до 17 июня 2022 года студенты могут внести коррективы и исправления в заявки на стипендию, поданные в срок до 15 июня 2022 года, в соответствии с рекомендациями и комментариями ответственных за верификацию.

5. Ответственные за экспертизу заявок производят верификацию достижений и заявок в следующем порядке:

– в срок до 10 июня 2022 года – верификация поданных достижений и мероприятий (в том числе, достижений студентов, обучающихся в филиалах СФУ);

– в срок до 18 июня 2022 года – верификация поданных заявок (в том числе, заявок студентов, обучающихся в филиалах СФУ, с выставлением рекомендуемого балла).

6. Понижающий коэффициент применять к достижениям, полученным с 1 июня 2021 года по 30 ноября 2021 года.

7. Департамент информационных технологий организует доступ к верификации достижений и заявок ответственным за экспертизу заявок.

8. Управление социально-воспитательной работы в срок до 21 июня 2022 года публикует на сайте университета ранжированный список студентов, подавших заявки.

9. Ответственные за экспертизу заявок в срок до 25 июня 2022 года осуществляют приём апелляционных заявлений от студентов в соответствии с Приложением 2.

10. Апелляционная комиссия в срок до 28 июня 2022 года проводит заседание по рассмотрению апелляционных заявлений и передает протоколы заседания в стипендиальную комиссию СФУ.

11. Стипендиальная комиссия СФУ в срок до 1 июля 2022 года определяет проходной балл в каждой из номинаций и предоставляет директорам институтов выписку из протокола о назначении повышенной стипендии.

12. Директора институтов в срок до 8 июля 2022 года формируют приказы на назначение повышенной государственной академической стипендии с 1 июля и передают проекты приказов для проверки в Управление социально-воспитательной работы, в срок до 5 августа 2022 года формируют приказы на назначение повышенной государственной академической стипендии с 1 августа и передают проекты приказов для проверки в Управление социально-воспитательной работы.

13. Управление социально-воспитательной работы в срок до 11 июля и 9 августа 2022 года осуществляет проверку проектов приказов и в срок до 12 июля и 8 августа 2022 года передаёт их в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля для назначения повышенной государственной академической стипендии.

14. Повышенная государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, и на срок в соответствии с календарным учебным графиком.

15. Управление социально-воспитательной работы в срок до 11 июля 2022 года публикует на сайте университета ранжированный список студентов по рейтингу в каждой номинации с указанием итогового решения о назначении/не назначении государственной академической стипендии в повышенном размере.

Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений от студентов

Порядок подачи апелляционных заявлений

1. Апелляционным заявлением является аргументированное электронное заявление студента, подавшего электронную заявку на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность.

2. Апелляционное заявление по вопросам несогласия с принятым решением подается в соответствии со сроками, установленными настоящим приказом.

3. Апелляционное заявление подается студентом на имя председателя стипендиальной комиссии СФУ в структурное подразделение, ответственное за экспертизу заявок в соответствующей номинации.

Рассмотрение апелляционных заявлений

1. Для рассмотрения апелляционных заявлений студентов в номинации за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности формируется апелляционная комиссия (Приложение 3 настоящего приказа).

2. Заседание апелляционной комиссии правомочно при участии в нем более половины членов комиссии.

3. В день рассмотрения апелляционных заявлений студентов представитель соответствующего структурного подразделения, ответственного за экспертизу заявок, представляет следующий пакет документов:

- апелляционное заявление студента;
- заявка студента, проверенная ответственными за экспертизу заявок студентов.

4. Секретарь апелляционной комиссии информирует студентов о сроках, дате, времени и месте рассмотрения апелляционных заявлений, при этом студент имеет право присутствовать при рассмотрении своего апелляционного заявления.

5. В ходе рассмотрения апелляционного заявления не допускается внесение исправлений в поданную студентом электронную заявку на получение государственной академической стипендии в повышенном размере.

6. При рассмотрении апелляционного заявления могут быть приняты дополнительные подтверждающие документы только в том случае, если стипендиальная комиссия сомневается в подлинности подтверждающего документа, представленного первоначально в электронном виде.

7. По итогам рассмотрения апелляционных заявлений, апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отказе в апелляции.

8. Результат рассмотрения апелляции студента заносится в протокол и публикуется на сайте университета.

Состав апелляционной комиссии

1. Сидоренко Екатерина Владимировна, проректор по молодежной политике;
2. Дворинович Александра Сергеевна, начальник Управления молодежной политики;
3. Синицына Анастасия Алексеевна, начальник Управления социально-воспитательной работы;
4. Сухочева Оксана Владимировна, председатель первичной профсоюзной организации студентов;
5. Абросимова Анастасия Сергеевна, и.о. председателя Совета обучающихся;
6. Жаныбаев Атай, начальник штаба студенческих отрядов СФУ;
7. Селюкова Татьяна Александровна, заместитель руководителя Учебного департамента;
8. Франчук Светлана Константиновна, специалист по организационному обеспечению Научно-образовательного центра молодых ученых;
9. Маринушкина Наталья Владимировна, главный библиотекарь Научной библиотеки СФУ;
10. Анохина Наталья Андреевна, и.о. директора Центра студенческой культуры;
11. Сяглова Анна Михайловна, специалист отдела общественных связей;
12. Зверева Татьяна Юрьевна, и.о. начальника отдела студенческих объединений и проектов;
13. Иняткина Елена Васильевна, инструктор-методист Спортивного клуба;
14. Мамаева Елена Александровна, заместитель директора Военного учебного центра – института СФУ по воспитательной работе;
15. Аксенова Марина Николаевна, заместитель директора Гуманитарного института по воспитательной работе;
16. Гуменная Елена Юрьевна, заместитель директора Инженерно-строительного института по воспитательной работе;
17. Орлова Анастасия Александровна, заместитель директора Института архитектуры и дизайна по воспитательной работе;
18. Братухина Наталья Аркадьевна, заместитель директора Института горного дела, геологии и геотехнологий по воспитательной работе;
19. Русак Илья Андреевич, заместитель директора Института космических и информационных технологий по воспитательной работе;
20. Чжан Екатерина Анатольевна, заместитель директора Института космических и информационных технологий по научной работе;
21. Егоров Николай Михайлович, заместитель директора Института инженерной физики и радиоэлектроники по воспитательной работе;
22. Башмаков Степан Игоревич, заместитель директора Института математики и фундаментальной информатики по воспитательной работе;

23. Косолапов Илья Игоревич, заместитель директора Института нефти и газа по воспитательной работе;
24. Ткачева Анна Владимировна, заместитель директора Института педагогики, психологии и социологии по воспитательной работе;
25. Жирнова Ирина Сергеевна, заместитель директора Института управления бизнес-процессами по воспитательной работе;
26. Токарчук Юлия Алексеевна, заместитель директора Института физической культуры, спорта и туризма по воспитательной работе;
27. Душина Дарья Викторовна, заместитель директора Института филологии и языковой коммуникации по воспитательной работе;
28. Самойлова Алиса Александровна, заместитель директора Института фундаментальной биологии и биотехнологии по воспитательной работе;
29. Стрекалова Татьяна Анатольевна, заместитель директора Института цветных металлов и материаловедения по воспитательной работе;
30. Михайлова Александра Борисовна, заместитель директора Института экологии и географии по воспитательной работе;
31. Ярошенко Дарья Сергеевна, заместитель директора Института экономики, государственного управления и финансов по воспитательной работе;
32. Зайцева Надежда Сергеевна, заместитель директора Института торговли и сферы услуг по воспитательной работе;
33. Вырва Петр Александрович, заместитель директора Юридического института по воспитательной работе.